



Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Fürth

sucht ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Kirchengemeindeamt Fürth

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Wochenstunden.

Wir sind Verwaltungsdienstleister für die 36 Kirchengemeinden und deren angeschlossenen Einrichtungen im Dekanatsbezirk Fürth mit rund 78.000 evangelischen Gemeindegliedern.

Ihre Aufgaben:

- Erfassen/Buchen von Zahlungsanweisungen und Belegen
- Eigenverantwortliches Bearbeiten/Hochladen von Kassenberichten
- Belegablage
- Anlegen von Konten, Sammelbelegen und Empfängerdaten
- Zuarbeit für die SachbearbeiterInnen in sämtlichen Bereichen des Haushalts-/ Rechnungswesens

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/-m Verwaltungsangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der kameralistischen oder kaufmännischen Buchhaltung
- fundierte Microsoft-Office-Kenntnisse
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Neuerungen und Digitalisierung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern, einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Wenn Sie keinen kapital-, sondern einen gemeinwohlorientierten Arbeitgeber suchen, Ihnen Werte wichtig sind und Sie in einer Dienstgemeinschaft arbeiten wollen, sind Sie bei uns richtig.

Die Vergütung und Stufenzuordnung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und den hierzu erlassenen kirchlichen Bestimmungen (DiVO) in der Entgeltgruppe 6, verbunden mit einer Jahressonderzahlung im Umfang von 80 % eines Monatsgehältes, einer sehr guten Alterszusatzversorgung, 30 Tagen Urlaub, dienstfrei am Buß- und Betttag sowie Heiligabend und Silvester, gute Gleitzeitregelungen, VGN-Firmen-Abo, Fahrradleasing.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) im pdf-Format per E-Mail bis spätestens **05.11.2024** an das

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Fürth, Alexanderstraße 28, 90762 Fürth
Herrn Martin Pietz, Leiter Kirchengemeindeamt
E-Mail: bewerbung.fuerth@elkb.de

Für Fragen vorab stehen wir Ihnen unter der Tel. 0911/74054-0 gerne zur Verfügung.